



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2021-1170

Laboratorioalan perustutkinnon, laborantti, tutkintoon valmistavan koulutuksen ja näyttöjen hankinta

Asianosainen: Savon koulutuskuntayhtymä, Savon ammattiopisto, PL 87, 70211 Kuopio. Y-tunnus 1852679-9

Tarjouspyyntö 17.2.2023, liite 1

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitos, Kainuun ammattiopisto, Työelämä- ja yrityspalvelut, Oppisopimus hankkii Laboratorioalan perustutkinnon tutkintoon valmistavan (tietopuolisen opetuksen) ja näytöt yhdelle oppisopimusopiskelijalle alustavasti kevästä 2023 alkaen. Tarjous pyydettiin jättämään 2.3.2023 mennessä. Tarjoajalta tiedusteltiin tarvetta lisäaika tarjouksen jättämiseen (liite 2). Tarjoaja pyysi 2.3.2023 puhelimitse tarjouksen jättämiseen jatkoaikaa sekä mahdollisuutta koulutukseen hakijan alustavaan henkilökohtaistamiskeskusteluun tarkemman tarjouksen tekemistä varten. Pyyntö hyväksyttiin.

Tarjous Savon koulutuskuntayhtymä, Savon ammattiopisto 5.5.2023, liite 3

- Henkilökohtaistaminen 400,00 €
- Lähiopetus ja ohjaus 3 350,00 €
- Tutkintotilaisuuudet (6 tutkinnon osaa, á 400,00 €) 2 400,00 €

Koulutuksen kokonaishinta yhteensä enintään 6 150,00 € (alv. 0 %) / opiskelija.

Kainuun ammattiopiston Työelämä- ja yrityspalvelut esittää Laboratorioalan perustutkinnon, laborantti, tietopuolinen opetus ja näytöt hankittavaksi Savon koulutuskuntayhtymältä, Savon ammattiopistolta. Oppisopimuskoulutuksen alkamisen peruuntuminen ei aiheuta ostajalle korvausvelvollisuutta.

Hankinta YRVA (yritysvaikutusarviointi hankinnoissa)

Hankinnalla ei ole vaikutusta paikalliseen yritystoimintaan, koska paikallista tarjontaa ei ollut saatavilla.

Päätöksen peruste

Kajaanin kaupungin hallintosäntö § 69a.

Päätös

Kainuun ammattiopiston koulutuspäällikön päätös

Päätän, että hankinta suoritetaan edellä mainituin ehdoin Savon koulutuskuntayhtymältä, Savon ammattiopistolta kokonaishintaan enintään 6 150,00 € (alv 0%). Hankinnasta laaditaan erillinen molemminpuolinen allekirjoitettu hankintasopimus valitun toimittajan kanssa.

Lisätietoja asiasta antaa asiakkuuspäällikkö Mirva Manninen, 044 797 0873.
Sähköpostitse muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi

Tiedoksi

Koulutusliikelaitoksen johtaja, controller, hallintosihteeri, Kainuun ammattiopiston

**Kajaanin kaupunki**

Koulutuspäällikkö sähkö- turvallisuus-,
metalli- ja media-ala
Hankintapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (5)

22.05.2023

§ 4

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

rehtori, asiakkuuspäällikkö, Työelämä- ja yrityspalvelut Oppisopimus

Allekirjoitus

Jori Kortetjärvi, koulutuspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös julkaistaan Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 26.5.2023.

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
22.05.2023

Jori Kortetjärvi
Koulutuspäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköpostitse 22.5.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISU HANKINTALAIN 25 §:N MUKAISEN KANSALLISEN KYNNYSARVON ALITTAVAAN HANKINTAAN

Hankintaoikaisu-oikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 - 135 §:n mukaan kirjallisen hankintaoikaisuun. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuviranomainen

Hankintaoikaisu tehdään hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle, osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Hankintaoikaisuaika ja sen alkaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisuun sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on hakijan allekirjoitettava. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimen selvennys sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEEN

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintapäätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään hankintapäätöksen tehneelle toimielimelle, tai viranhaltijapäätöksen kyseessä ollessa viranhaltijan yläpuolella olevalle asianomaiselle toimielimelle (lautakunta, johtokunta tai kaupunginhallitus)

osoitteella PL 133, Pohjolankatu 13, 87101 Kajaani, tai sähköpostiosoitteella kajaani@kajaani.fi.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedonantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedonannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.